附表1

**法学院公务用车审批单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用车信息 | 事由 |  |
| 目的地 |  |
| 用车车型 |  |
| 用车数量 |  |
| 出发时间 |  |
| 出发地点 |  |
| 经办人 | 经办人： 日期： | |
| 分管领导意见 | 分管领导： 日期： | |
| 书记或院长意见 | 书记或院长： 日期： | |
| 预订情况  登记 | 办公室主任： 日期： | |

备注：此表由学院办公室主任保存备查。